**杭州萧山国际机场建筑物2020年度防雷检测项目**

**招标文件**

杭州萧山国际机场有限公司

二Ο二Ο年 三 月

**目 录**

[第一章 招标公告 - 2 -](#_Toc448002982)

[第二章 投标人须知 - 3 -](#_Toc448002983)

[第三章 服务技术标准及要求 - 11 -](#_Toc448002985)

[第四章 合同条款 - 12 -](#_Toc448002986)

[第五章 评标方法及标准 - 13 -](#_Toc448002987)

[第六章 投标文件格式 - 16 -](#_Toc448002988)

# 第一章 招标公告

**一、招标范围及内容**

（1）杭州萧山国际机场 杭州萧山国际机场建筑物2020年度防雷检测项目已批准建设，项目业主为杭州萧山国际机场有限公司，建设资金来源为自筹。项目已具备招标条件，现对本项目进行公开招标。

（2）项目概况：本项目位于杭州萧山国际机场内，具体要求详见第三章“服务技术标准及要求”。

（3）招标内容：杭州萧山国际机场78个建筑物单体防雷检测项目。

（4）服务期：50日历天

（5）数量：1家。

**二、 投标人资格要求**

（1）具有独立法人资格，持有有效营业执照， (提供营业执照复印件并加盖投标人公章，原件备查)；并须有类似标识制作的已完成业绩。

（2）依据最高人民法院等九部门《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》，投标人不得为失信被执行人。（通过信用中国网站www.creditchina.gov.cn 查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料或在投标函中承诺投标人不是失信被执行人）。若在中标候选人公示期间发现中标候选人在投标截止日前为失信被执行人的，招标人将依法取消其中标候选人资格。

（3）近年（2018年1月1日至投标截止日）无行贿犯罪记录(通过中国裁判文书网http://wenshu.court.gov.cn查询，查询结果以网站页面显示内容为准，投标时提供查询结果并加盖投标人公章作为证明材料或在投标函中承诺投标人在规定期限内无行贿犯罪记录)。若在中标候选人公示期间发现中标候选人在投标截止日前存在行贿犯罪记录的，招标人将依法取消其中标候选人资格。

（4）可提供增值税专用发票。

（5）提供省级以上气象主管机构认定的防雷装置检测甲级资质复印件，携原件备查。

（6）省级及以上质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质证书复印件，携原件备查。

（7）本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件获取

凡符合资格条件并有投标意向的潜在投标人，请通过杭州萧山机场有限公司主页<http://www.hzairport.com/zbxx.aspx>自行下载招标文件。

招标文件下载

**四、投标文件的递交**

（1）投标文件递交截止时间：2020年3月9日14时00分（北京时间）。投标文件在封口处加盖公章，并派专人于2020年3月9日14时00分（北京时间）前送至杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心，逾期无效；**特别说明：因疫情防控工作需要，建议各投标人优先采用投递（邮寄）方式递交投标文件**，若采用投递方式的，请于2020年3月9日14时00分（北京时间）前投递至杭州萧山国际机场物业维修中心203室陈工收86662847，逾期无效。

（2）逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**五、发布公告的媒介**

本次招标公告在**中国采购与招标网和杭州萧山机场有限公司**主页上发布

浙江省机场集团有限公司主页 http://www.zjsairport.com

杭州萧山国际机场有限公司主页 http://www.hzairport.com

浙江政府采购网 http://zfcg.czt.zj.gov.cn

政采云平台企业购 https://b.zhengcaiyun.cn

中国采购与招标网 http://www.chinabidding.com.cn

招天下 https://www.zhaotx.cn

**六、联系方式**

投标联系人：罗工 联系电话：0571-86662348

技术联系人： 罗工 联系电话：0571-86662348

监督联系人：杜工 联系电话：0571-86662361

# 第二章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.1 | 项目名称 | 杭州萧山国际机场建筑物2020年度防雷检测项目 |
| 1.1.2 | 实施地点 | 杭州萧山国际机场内 |
| 1.2 | 资金来源 | 自筹 |
| 1.3 | 招标内容 | 见招标公告，具体要求详见第三章“服务技术标准及要求” |
| 1.4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 1.5 | 资格审查 | 采用资格后审 |
| 1.6 | 投标人资质条件、能力和信誉 | 详见招标公告“投标人资格要求” |
| 1.7 | 服务期 | 50日历天 |
| 1.8 | 质量要求 | 符合国家标准 |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | 🗹不组织  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 1.10 | 投标预备会 | 🗹不召开  □召开，召开时间：  召开地点： |
| 2.2.1 | 投标人提出问题的截止时间 | 2020年3月5日10时30分前  各投标人对招标文件有疑问的，请在上述时间前以书面形式提交招标人（投标联系人：罗工，电话：86662348；传真：0571-86661149；电子邮箱：zbzx@zairport.com）投标人必须在规定时间前提出对招标文件的疑问，否则招标人有权拒绝接受和拒绝回答未在截止时间前提出的疑问。 |
| 2.2.2 | 投标截止时间 | **2020年3月9日14时00分** |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改的时间 | 招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。 |
| 3.4.1 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3.5.1 | 投标保证金 | 无 |
| 3.6.3 | 签字或盖章要求 | **投标文件封面（或扉页）、投标函以及各类报价表**均须加盖投标人单位章，并经法定代表人（或其委托代理人）签字或盖章。 |
| 3.6.4 | 投标文件副本份数 | 正本一份，副本二份 |
| 3.6.5 | 装订要求 | 按照投标人须知3.2项约定的投标文件组成内容，投标文件应按以下要求装订：  🗹不分册装订  □分册装订  每册采用 胶装 方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订 |
| 4.1.2 | 封套上写明 | 招标人的地址：杭州萧山国际机场内  招标人名称：杭州萧山国际机场有限公司  项目名称：杭州萧山国际机场＊＊＊＊项目投标文件  在 2020年 3月 9日 14 时 00 分（即开标时间）前不得开启 |
| 4.2.2 | 递交投标文件地点 | 杭州萧山国际机场翔越路综合服务楼园区招标中心 |
| 4.2.3 | 是否退还投标文件 | 🗹否  □是 |
| 5.1.1 | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点：同递交投标文件地点 |
| 5.2 | 开标程序 | （1）密封情况检查：由投标人或者其集体推选的代表检查投标文件的密封情况。  （2）开标顺序：按照后送达先开的顺序 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：3人，  评标专家确定方式：由招标人自行组建。 |
| 7.1 | 是否授权评标委员会确定中标人 | □是  🗹否，推荐的中标候选人数：2人 |
| 7.3.1 | 履约担保 | 无 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | |
| 10.2 | 其他 | 1、投标人如发现招标文件及其评标办法中存在含糊不清、相互矛盾、多种含义以及歧视性不公正条款或违法违规等内容时，请在投标截止十日前向招标人书面反映，逾期不得再对招标文件的条款提出质疑。  2、本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。 |
| 10.3 | 备注 | 本前附表内容与招标文件其他内容不一致之处，以本前附表为准。 |

**1. 总则**

**1.1 项目概况**

1.1.1项目名称见投标人须知前附表。根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目进行招标。

1.1.2项目实施地点见投标人须知前附表。

**1.2 资金来源**

见投标人须知前附表。

**1.3 招标内容**

见投标人须知前附表。

**1.4 招标方式**

见投标人须知前附表。

**1.5 资格审查**

见投标人须知前附表。

**1.6 投标人资质条件、能力和信誉**

见投标人须知前附表。

**1.7 服务期**

见投标人须知前附表。

**1.8 质量要求**

见投标人须知前附表。

**1.9 踏勘现场**

1.9.1投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人向投标人提供的有关现场的数据和资料，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

**1.10 投标预备会**

见投标人须知前附表。

**1.11 分包**

本项目涉及到其它专业的部分分项工作允许分包。

**1.12 投标费用**

投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自理。

**2.招标文件**

**2.1 招标文件的组成**

本招标文件包括：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）服务技术标准及要求

（4）合同条款

（5）评标办法及标准

（6）投标文件格式

根据本须知第2.2款和2.3款对招标文件做出的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

**2.2 招标文件的澄清**

2.2.1投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式、下同），要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2招标人将视情况采用补充公告的方式予以澄清。

**2.3 招标文件的修改**

2.3.1招标人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改，对招标文件的修改将以补充公告的形式发布，所有获得招标文件的投标人应自行关注网站公告，招标人不再一一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

2.3.2招标文件的修改为招标文件的组成部分，对投标人有约束力。

**3.投标文件**

**3.1 投标文件的语言和计量单位**

3.1.1投标文件与投标有关的所有文件均应使用中文。

3.1.2除规范另有规定外，投标文件使用的度量衡单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

3.1.3招标文件中的“天”除特别说明外，均为日历天。

3.1.4招标文件中所指的“合同”除特别说明外，指 “服务合同”。

**3.2 投标文件的组成**

3.2.1投标函；

3.2.2法定代表人资格证明书；

3.2.3授权委托书；

3.2.4 投标报价表；

3.2.5投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、一般纳税人证明材料、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（3）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（4）近三年完成类似项目业绩情况。

3.2.6 服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）服务管理班子的组织结构形式；

（4）服务人员的作业安排和进场计划；

（5）服务人员工作守则；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（8）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

3.2.7投标人认为应该提供的其他材料。

**3.3 投标报价**

3.2.1 投标人应按本招标文件中“投标文件格式”的要求填写相应表格。

3.2.2 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标总报价，应同时修改本招标文件中“投标文件格式”中的相应报价。此修改须符合本章第4.3款的有关要求。

**3.4 投标有效期**

3.4.1在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销和修改其投标文件。

3.4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，但不要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效。

**3.5 投标保证金（如有）**

3.5.1投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。否则，视为投标人自动放弃投标资格。

3.5.2中标人的投标保证金，将在与招标人签订合同后10个工作日内无息退还（以银行转账方式）；未中标的投标保证金，将在中标公示结束后15个工作日后无息退还（以银行转账形式）。办理退保证金手续时需向招标人提供投标人开具的投标保证金收据，并同时提供书面的退款账户详细信息（包含所投标段名称、户名、开户行、账号），快递方式送达投标地址。

3.5.3投标人如有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保，或因投标人在投标文件中未如实填报或隐瞒不报投标人的行贿犯罪记录导致取消中标资格的；

（3）第一中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成中标价的差额损失的，由放弃中标权的中标候选人承担。

**3.6 投标文件的编制**

3.6.1 投标文件应按本须知第3.2款规定的内容和第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分，“投标文件格式”中没有规定的可自行编制格式。其中，服务期在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.6.2 投标文件应对招标文件有关服务期、投标有效期、招标内容等实质性内容作出响应。

3.6.3 投标文件应用不褪色的材料书写、打印或复印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由投标人的法定代表人签字或其委托代理人签字。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

3.6.4投标文件正本一份， 副本份数见投标人须知前附表。正本、副本的封面上应清楚地标记**“正本**”或“**副本**”的字样。当副本和正本不一致时，以正本为准。

3.6.5投标文件的正本与副本应分别按A4规格装订成册，具体装订要求见投标人须知前附表规定。

**4.投标**

**4.1 投标文件的密封和标识**

4.1.1投标文件的正本、副本可一同密封包装，并在封口处加盖投标人单位章或法定代表人盖章（或签字）或委托代理人盖章（或签字）。

4.1.2 投标文件的封套上应清楚地标记“投标文件”字样，封套上应写明的其他内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第4.1.1项或第4.1.2项要求密封和加写标记的投标文件，招标人不予受理。

4.1.4如果包封上没有按上述规定密封并加以标记，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

**4.2 投标文件的递交**

**4.2.1投标人应在本须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。**

4.2.2投标人送达投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

**4.3 投标文件的修改和撤回**

4.3.1在规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照规定的要求签字。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本须知3、4规定进行编制、密封、标识和递交，并标明“修改”字样。

**5.开标**

**5.1 开标时间和地点**

5.1.1招标人在投标人须知规定的投标截止时间（开标时间）和地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人准时参加，参加开标的代表应签名报到以证明其出席，未参加开标的投标人视作默认开标结果。

5.1.2投标人在投标时应随身携带下列资料提交招标人

委托代理人的身份证、法定代表人授权委托书（装订在投标文件内亦可）；

**5.2 开标程序**

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称，并点名确认投标人是否派人到场；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）按照投标人须知前附表规定检查投标文件的密封情况；

（5）按照投标人须知前附表的规定确定并宣布投标文件开标顺序；

（6）按照宣布的开标顺序当众开标，公布投标人名称、投标报价、服务期及其他内容，并记录在案；

（7）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（8）开标结束。

**6.评标**

**6.1 评标委员会**

6.1.1评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）招标人或投标人的主要负责人的近亲属；

（2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；

（3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；

（4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

**6.2 评标原则**

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

**6.3 评标**

评标委员会按照第五章“评标方法及标准”对投标文件进行评审。第五章“评标方法及标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

**7.合同授予**

**7.1 定标方式**

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外，招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人，评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。招标人对评标、定标结果不负责解释。

**7.2 中标通知**

在投标人须知第3.4款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书。

**7.3 履约保证金**

无

**7.4 签订合同**

7.4.1招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30个工作日内订立书面合同（合同条款按第四章“合同条款”）。中标人无正当理由拒签协议的，招标人取消其中标资格，给招标人造成的损失的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

**8.重新招标和不再招标**

**8.1 重新招标**

有下列情形之一的，招标人将重新招标；

（1）投标截止时间止，投标人少于3个的；

（2）**所有投标人的报价均偏高，招标人无法接受的；**

（3）经评标委员会评审后否决所有投标的。

**8.2 不再招标**

重新招标后投标人仍少于3个或者所有投标被否决的，经批准后不再进行招标。

**9.纪律和监督**

**9.1 对招标人的纪律要求**

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2 对投标人的纪律要求**

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

**若投标人存在串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的，招标人有权2年内禁止参与招标人所有招标项目的投标，给招标人造成损失的，还需承担赔偿责任。**

**9.3 对评标委员会成员的纪律要求**

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第五章“评标办法及标准”没有规定的评审因素和标准进行评标。

**9.4 对评标活动有关的工作人员的纪律要求**

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财务或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

**9.5 投诉**

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

**10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

# 服务技术标准及要求

1. **项目概况：**

对杭州萧山国际机场部分建筑物单体防雷检测，包括控制区范围内34个建筑物单体（包括货A楼、货B楼、南西灯光站、特种车辆库1、特种车辆库2、北消防变电站、北消防、老马库、配保楼、T1航站楼、T2航站楼、T3航站楼、南东灯光站、北东灯光站、北西灯光站、9号坪西变电站、AOC楼 C楼、AOC楼 B楼、飞行区场道部、6号机坪东平房、6号机坪西平房、6号坪东停车棚、6号坪西停车棚、安检南道口、安检北道口、安检AOC道口、安检货站道口、7号坪平房、飞行区场务用房、货B区配保楼、南消防、北东泵房、北西泵房以及南消防变电站等）和控制区范围外44个建筑物单体（包括综合楼、物业安检楼、老生活服务中心、ITC楼、海关二级监管库、国际快件中心、老物业楼、老物业辅楼辅楼、35KV变电站、110KV变电站、武警用房1、武警用房2、货运大楼、经发公司大楼、厦门航空宿舍（西区）、东方航空宿舍（西区）、厦门航空（西区）、东方航空（西区）、汽运大楼、食品公司、北药库1、北药库2、北药库3、北药库变电站、专机楼、急救中心、货A东扩区、AOC A楼、1号宿舍、2号宿舍、3号宿舍、4号宿舍、3号食堂、供水站、污水站、东区开闭所（隧道变）、东区开闭所2、综合服务楼、维修部备勤楼、出租车服务楼、5号宿舍、6号宿舍、南西泵房以及东区垃圾中转站等）防雷检测工作。 。

**二、防雷装置检测要求：**

依据《建筑物防雷装置检测技术规范》GB/T21431-2015、《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010、《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》GB50601-2010、《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB50343-2012。对建筑物接闪器、引下线、接地装置、电磁屏蔽、等电位连接、电涌保护器等防雷装置进行检测。根据防雷装置检测原始记录表及检测数据的整理，出具检测报告表一式两份。

检测要求：

1. 接闪器：（材料规格、网格尺寸、连接方式、工艺质量、防腐措施与现状、间隔距离、保护范围）
2. 引下线：（根数、间距、材料规格、段接卡设置情况、连接方式、工艺与质量、防腐措施与现状、防跨步电压和接触电压措施、安装情况检查）
3. 接地装置：（设置情况、间隔距离、材料规格、连接方式、工艺质量、防腐措施与现状、土壤电阻率）
4. 电磁屏蔽：（低压配电线路入户情况、入户端金属外皮及钢管接地情况、金属管道入户情况）
5. 等电位连接：（等电位连接端子与接地装置、连接状况、连接导体材料和规格）
6. 电涌保护器：（安装位置、产品级别、产品型号、产品试验类型、安装数量、状态指示器、Uc标称值/V、Iimp、In检查值/KA、Up检查值/KV、引线长度/m、连接线截面、过电流保护）
7. 引下线各测点(编号、位置）工频接地电阻阻值测量。
8. 编制测点平面示意简图。

**三、其他要求：**

1. 承包人的项目组织实施须遵守杭州萧山国际机场相关规定要求。
2. 包人在整个项目的实施阶段，应采用拍照方式记录隐蔽工程及各道工序的实施过程，并形成一套完整的影像资料文件；拍摄的影像资料应能全面的记录整个实施全过程（包含实施前中后）的实际状况，所有的隐蔽工程验收及各道工序都须按检验批拍摄留存影像资料文件。
3. 各建筑物单体的基础数据需要中标单位自行现场测量。
4. 在项目实施期间，承包人须无条件服从机场公司关于项目实施进度的统一安排。
5. 因项目实施地点部分位于机场控制区内。承包人必须确保在实施检测阶段不影响机场正常运行，遵守机场不停航相关管理规定以及安全条例。
6. 出机场隔离区时必须办理相关证件，可能会产生相关费用，对此请投标人综合考虑，包含在投标报价中。

7、承包人应高度重视安全文明措施工作，其措施应符合项目实施的实际情况，并能够同实施程序相结合，落实到各道工序中，从而使安全文明措施真正起到保障项目实施的区域安全、保障生命财产安全及促进安全生产的作用。

8、承包人在项目实施过程需充分考虑因不停航检测造成的人工、机械降效，夜间施工，材料的损耗增加，施工难度增加等,相关费用请投标人在投标报价时充分考虑。

# 合同条款

**技术服务合同**

项目名称：

甲方：杭州萧山机场有限公司（以下简称甲方）

乙方：

为进一步确保杭州萧山国际机场的防雷能力，持续提升杭州萧山国际机场的保障能级，甲、乙双方依据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规，本着平等、自愿、公平、诚信的原则，经友好协商，就有关事项，达成一致意见，并签订合同如下：

1. **整体说明**
2. 技术服务对象为杭州萧山国际机场部分建筑物单体防雷检测，包括控制区范围内**34个建筑物单体**（包括货A楼、货B楼、南西灯光站、特种车辆库1、特种车辆库2、北消防变电站、北消防、老马库、配保楼、T1航站楼、T2航站楼、T3航站楼、南东灯光站、北东灯光站、北西灯光站、9号坪西变电站、AOC楼 C楼、AOC楼 B楼、飞行区场道部、6号机坪东平房、6号机坪西平房、6号坪东停车棚、6号坪西停车棚、安检南道口、安检北道口、安检AOC道口、安检货站道口、7号坪平房、飞行区场务用房、货B区配保楼、南消防、北东泵房、北西泵房以及南消防变电站等）和**控制区范围外44个建筑物单体**（包括综合楼、物业安检楼、老生活服务中心、ITC楼、海关二级监管库、国际快件中心、老物业楼、老物业辅楼辅楼、35KV变电站、110KV变电站、武警用房1、武警用房2、货运大楼、经发公司大楼、厦门航空宿舍（西区）、东方航空宿舍（西区）、厦门航空（西区）、东方航空（西区）、汽运大楼、食品公司、北药库1、北药库2、北药库3、北药库变电站、专机楼、急救中心、货A东扩区、AOC A楼、1号宿舍、2号宿舍、3号宿舍、4号宿舍、3号食堂、供水站、污水站、东区开闭所（隧道变）、东区开闭所2、综合服务楼、维修部备勤楼、出租车服务楼、5号宿舍、6号宿舍、南西泵房以及东区垃圾中转站等）防雷检测工作。 。
3. 服务周期为50天
4. **合同金额**

本合同为固定总价合同，总计费用为： 人民币大写： 元整。

在合同有效期限内，若因国家税收政策调整而引起的增值税税率变化的，应按照国家税收政策调整，合同总金额变更为原合同不含增值税货物或劳务价格与调整后税率计算税额的合计金额

1. **乙方服务内容提交成果**

检测完成后20天内出具检测报告

**四、甲方的责任、义务**

1、甲方应指派专人配合乙方工作。

2、甲方为进驻现场的乙方人员提供必要的工作便利，并提供必要的协助。

3、按照合同约定的数额和期限付款。

**五、乙方的责任、义务**

1、乙方依据《建筑物防雷装置检测技术规范》GB/T21431-2015、《建筑物防雷设计规范》GB50057-2010、《建筑物防雷工程施工与质量验收规范》GB50601-2010、《建筑物电子信息系统防雷技术规范》GB50343-2012等有关法律、法规，独立、公正、客观、科学地展开技术服务，确保技术服务成果的科学性、可行性。

2、乙方应按照合同要求及时将向甲方提供成果及方案

3、乙方应为本项目成立专门工作组，确保项目团队具备足够的资格和能力完成本合同服务内容。

4、乙方在现场过程中应遵守甲方的安全规定，因乙方原因造成的伤害由乙方负责。

5、乙方展开工作期间，不得干扰甲方的正常生产、工作，不得损害甲方一切设备及其他设施。

6、乙方保证在为甲方提供服务时，未经甲方书面同意，不得把该服务项目的全部或部分工作委托给第三方。

7、按照合同约定的数额及时间向甲方提交付款申请，并及时提供增值税专用发票。

8、乙方应当为现场从事危险作业的人员办理意外伤害保险，并由其支付意外伤害保险费用。意外伤害保险期应自项目开始实施之日起至项目验收合格之日止。

**六、知识产权及保密条款**

1、乙方不得泄露甲方的技术资料，未经甲方同意不得将技术服务成果及甲方提供的相关资料提供给任何无关的第三方。

2、甲方应合法使用本合同的服务成果。未经乙方书面同意，不得将其用于约定以外的用途。

3、乙方保证提交给甲方的技术服务成果没有侵犯任何第三方的知识产权。

**七、付款方式**

1、检测完成并提交报告后14天内一次性付清。

**八、违约与纠纷**

1、因甲方未履行本合同第三条责任、义务造成乙方无法按时完成工作，由甲方承担相应责任。

2、乙方未履行本合同第四条责任、义务，未按本合同约定提交技术服务成果，每拖延一天，按合同总价千分之五向甲方支付违约金。

3、本合同一旦正式签订，双方应严格遵守履行，不得擅自变更或解除。

4、本合同引起的一切争议，或遇不可抗力，双方首先应友好协商解决，协商不成，可向本合同履行地人民法院起诉。

**九、其他**

1、本合同未尽事宜由甲、乙双方协商解决。双方可以补充约定，补充协议与本协议具有同等法律效力。

2、本合同一式捌份，由甲乙双方的法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，双方各执肆份。

（以下为合同签署页）

甲方：杭州萧山国际机场有限公司 （签章） 乙方：（签章）

法定代表人或委托代理人（签字） 法定代表人或委托代理人（签字）

# 第五章 评标方法及标准

为保证本招标项目评标工作顺利进行，根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》、《评标委员会和评标方法暂行规定》（原国家发展计划委员会、建设部等七部委 第12号令）等有关规定，制定本办法。

**一、评标原则**

评标应遵循公平、公正、科学、择优的原则。

**二、评标组织**

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（小组）负责。评标委员会成员为3人及以上单数，评标委员会由招标人自行组建。

**三、投标文件的评审**

**3.1 符合性评审**

3.1.1评标委员会应依照招标文件的要求和规定首先对投标人的投标资格和投标文件进行符合性审查，**审查过程中评标委员会可以要求投标人提交下列审查项所需的有关证明和证件的原件，以便核验。**投标文件如存在以下情况之一的，经评标委员会三分之二以上的成员认定，符合性审查不予通过，**作废标处理，**不再进行详细评审：

1、投标人的投标资格不满足国家有关规定或招标文件载明的投标资格条件的；

2、投标文件未按招标文件的要求签署和盖章的（仅限于单位印章和法定代表人或其委托代理人签字或盖章）；

3、投标文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

4、投标人递交两份或多份内容不同的投标文件，或在一份投标文件中对同一招标项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；

5、服务期不满足招标文件要求的；

6、不响应招标文件规定的实质性要求（包括具体条文前用“★”标示的）

7投标人以他人名义投标、或与他人串通投标、或以行贿手段谋取中标，或弄虚作假的；

8、存在法律、法规、规章规定的其它无效投标情况的。

**3.1.2 报价算术性修正**

评标委员会按以下原则对通过符合性审查的投标文件报价进行算术性修正：

1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与依据单价（或各分项合计）计算出的结果不一致的，以单价金额（或各分项合计）为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

★修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或修正后的最终投标价与原报价相比偏差在0.5%（不含）以上的，其投标作**废标处理**；修正偏差在0.5%（含）以内的，投标人应在投标总报价不变和单价平衡的前提下修正相关项目单价和（或）合价。

当通过符合性评审的单位少于三家时（不包括三家），应由评标委员会确认是否具有竞争性，如果有竞争性，则评标继续进行。

**3.2 投标文件的澄清和补正**

3.2.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清、说明或者补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2.2澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

**3.3评标细则**

本次评标采用综合评分法，评标委员会根据评审情况，对资信、技术、商务等方面进行评审。评标委员会根据评审情况，对各投标人的商务报价进行统一打分，对各投标人的资信及技术由评标委员会成员进行独立打分。所有分值均保留小数点后1位小数。若评标委员会的评分表中计分不在分值范围内的，则该评分表无效。

**每个投标人最终得分=商务报价分+资信及技术分**

3.3.1商务报价分60分

报价评分应在投标报价响应招标文件要求的基础上，取所有有效投标报价的次低价作为评标基准价，如有效投标报价的数量小于4个，则评标基准价为所有有效投标报价最低价作为评标基准价。

投标人的投标价等于评标基准价的得60分，每高于评标基准价1%的扣1分，每低于评标基准价1%的扣0.5分（不足1个百分点按插值法计算，小数点后保留二位，四舍五入，商务分最低得分为30分）

此项由评标委员会集体核实后统一打分。

2、资信及技术评分 15-40分

该评分分值由评标委员会成员独立打分（具体分值设定详见下表），小数点后保留1位小数。每个投标人的最终资信及技术得分为评标委员会打分的算术平均值（小数点后保留2位，第三位四舍五入）。

资信及技术评分分值设定标准

|  |  |
| --- | --- |
| 评定项目 | 分值范围 |
| 投标人企业规模、得奖情况 | 2-5 |
| 近三年完成的类似项目业绩，每个合同得2分，最多得6分（提供业绩合同作为证明材料） | 0-6 |
| 拟派项目负责人和主要参与服务人员配备情况 | 2-5 |
| 服务大纲 | 4-8 |
| 服务质量承诺及保证措施 | 3-6 |
| 服务期承诺及保证措施 | 2-5 |
| 后续服务的安排及保证措施 | 2-5 |

**3.4推荐中标候选人**

3.3.1当有效投标文件大于等于二名时，评标委员会得分最高、次高的投标人为中标候选人（如果得分相同则按投标人报价从低到高顺序推荐为中标候选人，如果投标报价也相同，则抽签决定）。

3.3.3当有效投标文件只有一名时，则由评标委员会确定是否推荐为中标候选人。

**3.5评标报告**

评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。评标报告由评标委员会起草，按少数服从多数的原则通过。评标委员会全体成员应在评标报告上签字认可，评标专家如有保留意见可以在评标报告中阐明。

**四、定标**

4.1招标人将确定评标委员会推荐的第一中标候选人为中标人。第一中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

4.2中标候选人因不可抗力之外的原因放弃中标权的，不能弥补由于其放弃中标权而给招标人造成报价的差额部分，由放弃中标权的中标候选人承担。

4.3 如发生投诉争议等情况时，经查实中标候选人存在违法、违规行为，不符合中标条件，且该行为在评标时是无法发现和确认的，招标人可以在其他中标候选人中按照推荐的排序确定中标人或重新招标。

# 第六章 投标文件格式

**目 录**

封面

一、投标函；

二、投标报价表；

三、法定代表人资格证明书；

四、授权委托书；

五、投标人资格证明文件：

（1）投标人一般情况及有关证明投标人法律地位的文件（包括营业执照、税务登记证、一般纳税人证明材料、资质证书等），说明投标人的注册地点和主要经营范围；

（2）有关证明投标人的企业信誉及获得各种奖励等资料；

（3）投标人经济实力：包括企业注册资金、财务报告与报表中反映的财务状况；

（4）近三年完成类似项目业绩情况。

六、服务大纲

（1）本项目概况；

（2）工作内容和依据；

（3）服务管理班子的组织结构形式；

（4）服务人员的作业安排和进场计划；

（5）服务人员工作守则；

（6）对本项目的实施意见及重点、难点控制；

（7）投入到本项目的项目负责人、其他人员的情况汇总表及业绩、经历、能力介绍、资格证明材料及人员到位率的承诺；

（8）投入本项目服务的仪器、仪表、设备及交通工具汇总表。

七、投标人认为应该提供的其他材料。

注：未提供格式的由投标人自行拟定格式。

正本（或副本）

封面

**杭州萧山国际机场 项目**

**投标文件**

投标人： （盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

日 期： 年 月 日

一、投 标 函

致：杭州萧山国际机场有限公司

1、根据已收到的 招标文件，遵照《中华人民共和国招标投标法》等有关规定，经考察现场和研究上述招标文件后，我方愿以投标总价为人民币 (大写)： 元（RMB 元）报价并按上述招标文件要求承揽上述项目所有等工作。

2、一旦我方中标，我方保证在 日历天周期内完成上述全部工作。

　　 3、我方同意所递交的投标文件在“前附表”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、一旦我方中标，我方保证按照招标文件的要求，按时签订服务合同，并全面履行服务合同。

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地 址：

邮政编码：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

日 期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

身份证号码：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

日期： 年 月 日

法定代表人身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、授权委托书

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改 （项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证复印件

投标人：（盖单位章）

法定代表人：（签字或盖章）

身份证号码：

委托的代理人：（签字或盖章）

身份证号码：

日期： 年 月 日

委托代理人身份证复印件粘贴处（正、反面）

注：如投标文件由委托代理人签字或盖章的，投标文件必须附此授权委托书。

四、投标报价表

单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 费用名称 | 投标报价（未含税） |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **…** |  |  |
| 不含税价格合计 |  | |
| 税金 |  | |
| 价税合计 |  | |

投标人：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

五、投标人资格证明文件

（一）投标人一般情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 电话 |  | | | | | | 传真 | | |  | | |
| 企业成立年份 |  | | | | | | | | | | | | |
| 企业性质 |  | | | 上级主管部门 | | | | |  | | | | |
| 企业法人 |  | | 职务 |  | | | | | 职称 | |  | | |
| 企业技术  负责人 |  | | 职务 |  | | | | | 职称 | |  | | |
| 企业编制人数 | 在册人数 | | | | | |  | | | | | | |
| 高级职称（其中注册人员） | | | | | |  | | | | | | |
| 中级职称（其中注册人员） | | | | | |  | | | | | | |
| 初级职称 | | | | | |  | | | | | | |
| 企业资质等级及证号 |  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
|  | | | | 证号 |  | | | | 取得时间 | |  | |
| 工商营业执照及营业范围 |  | | | | | | | | | | | | |
| 注册资金 |  | | | | | | | | | | | | |
| 开户银行及帐号 |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系人姓名  及电话号码 |  | | | 过去3年完成  产值/人均产值 | | | | |  | | | |  |
|  | | | |  |

1. 近三年完成类似项目业绩情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 建设单位名称 | 建设单位证明人及电话 | 项目 名称 | 合同金额 （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提供合同关键页复印件，至少包括首页、内容页、金额页、签字页，需明显体现服务时间、内容、金额。

六、服务大纲

（一）项目负责人简介

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | | 年龄 | |  |
| 职称 |  | 资质等级 | |  | | | | |
| 毕业院校、学历参加工作时间 |  | | | | 从事本工作年限 | |  | |
| 已完成类似项目情况 | | | | | | | | |
| 建设单位 | 项目名称 | 建设规模 | 主要资历、经验及担任的职务 | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | |

注：附职称证、身份证、资格证、业绩合同等相应证明文件

（五）主要参与服务人员简介

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位名称 | 姓名 | 执业资格/职称 | 本项目  拟任职务 | 工作年限、主要经验 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：附职称证、身份证、资格证、业绩合同等相应证明文件

七、投标人认为应该提供的其他材料